

Na osnovu člana 6. Odluke o osnivanju Vijeća nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 38/06, 93/08, 53/09 i 60/14), Vijeće nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine, na 60. sjednici održanoj 22. 6. 2020., usvojilo je

P O S L O V N I K

Vijeća nacionalnih manjina BiH

POGLAVLJE I. Opće odredbe

Član 1.

(Predmet)

Poslovnik Vijeća nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje način rada i odlučivanja Vijeća nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće), prava i dužnosti članova Vijeća te druga pitanja značajna za rad Vijeća. Ako neko pitanje iz nadležnosti Vijeća nije uređeno Poslovníkom, to pitanje uredit će se posebnom odlukom ili zaključkom Vijeća.

Član 2.

(Nediskriminacija)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u Poslovníku i propisu donesenom na osnovu Poslovníka bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Član 3.

(Konstituiranje Vijeća)

- (1) Konstituirajuću sjednicu Vijeća sazivaju predsjedavajući Predstavničkog doma i Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.
- (2) Do izbora predsjedavajućeg sjednicom predsjedava najstariji izabrani član Vijeća.
- (3) Vijeće, na konstituirajućoj sjednici, među svojim članovima bira predsjedavajućeg i dva zamjenika.

Član 4.

(Predsjedavanje Vijećem)

Ako predsjedavajući Vijeća ne prisustvuje sjednici Vijeća, ili je spriječen da vrši dužnost, dužnost predsjedavajućeg obavlja prvi zamjenik predsjedavajućeg. Ako prvi zamjenik predsjedavajućeg ne prisustvuje sjednici Vijeća, ili je spriječen da vrši dužnost, dužnost predsjedavajućeg obavlja drugi zamjenik predsjedavajućeg.

Član 5.

(Odgovornost predsjedavajućeg Vijeća)

(1) Predsjedavajući Vijeća:

- a) predstavlja Vijeće;
- b) predsjedava sjednicama Vijeća;
- c) saziva sjednice Vijeća i rukovodi njihovim radom;
- d) utvrđuje postojanje kvoruma;
- e) predlaže dnevni red;
- f) formulira odluku ili zaključak i stavlja na glasanje;
- g) utvrđuje i proglašava rezultate glasanja;
- h) potpisuje akte Vijeća;
- i) osigurava javnost rada Vijeća;
- j) brine o dosljednoj primjeni odredbi Poslovnika;
- k) brine o realizaciji zaključaka Vijeća;
- l) zastupa stavove Vijeća u javnosti;
- m) daje uputstva u vezi s obavljanjem zadataka i dužnosti službeniku zaduženom za pružanje stručne i administrativno-tehničke podrške;
- r) obavlja druge dužnosti u skladu s odlukama Vijeća.

(2) U obavljanju dužnosti iz stava (1) ovog člana, predsjedavajući Vijeća se, po potrebi, konsultira sa zamjenicima predsjedavajućeg.

Član 6.

(Organiziranje rada Vijeća)

Predsjedavajući Vijeća, u saradnji sa službenikom zaduženim za pružanje stručne i administrativno-tehničke podrške, organizira rad Vijeća.

Član 7.

(Kvorum i donošenja odluka u Vijeću)

- (1) Većina članova Vijeća čini kvorum.
- (2) Na početku sjednice, za vrijeme njenog trajanja i prije glasanja predsjedavajući Vijeća utvrđuje postojanje kvoruma.
- (3) Vijeće odlučuje prostom većinom glasova onih koji su prisutni i glasaju.
- (4) Glasanje se vrši izjašnjavanjem „za“, „protiv“ ili „suzdržan“. Po okonačnu glasanja, predsjedavajući konstatuje tačan broj glasova.

Član 8.

(Ostavka člana Vijeća)

- (1) Član Vijeća može podnijeti ostavku na članstvo u Vijeću.
- (2) Ostavka s obrazloženjem podnosi se predsjedavajućem Vijeća u pisanoj formi.
- (3) Vijeće o ostavci obavještava Zajedničku komisiju za ljudska prava, koja provodi postupak zamjene člana Vijeća.

Član 9.

(Nepriistrasnost članova Vijeća)

Članovi Vijeća dužni su se u svom radu pridržavati principa nezavisnosti i nepriistrasnosti.

Član 10.

(Neprijereno ponašanje)

Član Vijeća koji krši Poslovnik može biti opomenut zbog neprijerenog ponašanja.

POGLAVLJE II. Sjednice Vijeća

Član 11.

(Održavanje sjednica)

- (1) Sjednice Vijeća održavaju se, u pravilu, jednom mjesečno.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, Vijeće može zasjedati i više puta mjesečno, ali ne više od 12 puta godišnje.
- (3) Sjednice Vijeća održavaju se, u pravilu, u zgradi Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, s tim da Vijeće može odlučiti da održava sjednice i na drugom mjestu.

Član 12.

(Sazivanje sjednica Vijeća)

- (1) Sjednicu Vijeća saziva predsjedavajući Vijeća na vlastitu inicijativu, na prijedlog zamjenika predsjedavajućeg Vijeća ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.
- (2) Predsjedavajući saziva sjednicu Vijeća pet dana prije održavanja sjednice, osim ako ne postoje opravdani razlozi da se ona sazove u kraćem roku.
- (3) Ako predsjedavajući Vijeća ne sazove sjednicu kada se to od njega zatraži, sjednicu saziva jedan od zamjenika predsjedavajućeg Vijeća.
- (4) Sjednica se sazivva upućivanjem poziva poštom ili elektronskom poštom.
- (5) Članu Vijeća se na vrijeme dostavlja materijal koji je u vezi s dnevnim redom sjednice. Izuzetno, materijal za sjednicu Vijeća može se dostaviti neposredno prije održavanja sjednice ili na sjednici Vijeća.
- (6) U izuzetnim okolnostima, kada je to neophodno iz sigurnosnih razloga ili zbog zaštite javnog zdravlja, odnosno kada je proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće, predsjedavajući u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg može odlučiti da se sjednice Vijeća mogu održavati online korištenjem informatičkog sistema koji podržava prijenos videokonferencija ili aplikacija, programa i drugih elektronskih platformi za direktnu glasovnu i videokonferenciju.
- (7) Odluka iz stava (6) ovog člana važi samo dok traju izuzetne okolnosti, odnosno do proglašenja prestanka stanja prirodne ili druge nesreće.

(8) Prilikom održavanja sjednice iz stava (6) ovog člana shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika i osiguravaju potrebne tehničke pretpostavke za rad i odlučivanje.

Član 13.

(Izmjene i dopune dnevnog reda)

- (1) Na početku sjednice Vijeća, svaki član Vijeća može predložiti izostavljanje predložene tačke ili predlaganje nove s odgovarajućim materijalom u pisanoj formi.
- (2) O svakoj predloženoj izmjeni ili dopuni dnevnog reda glasa se, redoslijedom predlaganja.
- (3) Ako nisu predložene izmjene ili dopune dnevnog reda, smatra se da ga je Vijeće usvojilo.

Član 14.

(Tok sjednice)

- (1) Na sjednici Vijeća razmatra se i odlučuje po tačkama utvrđenog dnevnog reda.
- (2) O svakoj tački dnevnog reda otvara se rasprava i rezimiraju se usvojeni prijedlozi i zaključci.

Član 15.

(Rasprava o tačkama dnevnog reda)

- (1) O aktima iz dnevnog reda raspravlja se prije donošenja odluke o njemu.
- (2) Kada iz rasprave o tački dnevnog reda proistekne više prijedloga zaključaka, predsjedavajući Vijeća na glasanje daje prijedloge zaključaka redoslijedom predlaganja.
- (3) Nakon što se prvo izjasni o prijedlozima članova Vijeća, Vijeće glasa u cjelini o prijedlogu materijala koji razmatra.
- (4) Materijal koji se razmatra na sjednici Vijeća može se primiti na znanje, usvojiti u cjelini ili djelimično, vratiti predlagaču na ispravke ili odbiti.
- (5) Vijeće može zaključiti da se materijal dostavi Parlamentarnoj skupštini BiH ili Zajedničkoj komisiji za ljudska prava radi razmatranja ili upoznavanja.

Član 16.

(Javnost rada)

- (1) Sjednice Vijeća su, u principu, otvorene za javnost, osim ako drugačije ne odluči predsjedavajući.
- (2) Vijeće može prezentirati javnosti rezultate svog rada u formi saopćanja ili na konferenciji za novinare i na drugi način radi informiranja javnosti.

Član 17.

(Zapisnik Vijeća)

- (1) O sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice; razmatrana pitanja; imena i zvanične dužnosti učesnika u raspravama; rezultate glasanja i usvojene odluke.
- (3) Član Vijeća ima pravo tražiti unošenje u zapisnik njegove izjave ili prijedloga u cjelini, kao i izdvojenog mišljenja.
- (4) Sjednice Vijeća tonski se snimaju. Vijeće može odlučiti da se sjednica, odnosno pojedini dijelovi sjednice Vijeća tonski ne snimaju.

Član 18.

(Potpisivanje zapisnika)

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući i službenik zadužen za pružanje stručne i administrativno-tehničke podrške radu Vijeća.

POGLAVLJE III. Prelazne i završne odredbe

Član 19.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

Član 20.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Vijeća nacionalnih manjina BiH broj: 05/7-02-4-1193-1/13 od 27. 1. 2013. godine.

Član 21.

(Stupanje na snagu)

Poslovnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.



Predsjedavajući
Vijeća nacionalnih manjina BiH
Andrija Svatok

Andrija Svatok